



Rue Albert 1er 9  
5380 Fernelmont  
081/40.91.60

**MAISON COMMUNALE D'ACCUEIL DE  
L'ENFANCE DE SPY  
PROJET DE VIE**

"Mini-Crèche de SPY"

Rue Haute, 60

5190 SPY

Intercommunale des modes d'accueil pour jeunes enfants

contact@imaje-interco.be | www.imaje-interco.be | Fax: 081/40.91.61

## **POPULATION**

---

La MCAE de SPY accueille les enfants de toutes catégories sociales pour autant qu'ils soient âgés de 0 à 3 ans.

Elle est gérée par l'Intercommunale des Modes d'Accueil pour Jeunes Enfants.

## **L'EQUIPE**

---

L'équipe se compose:

- De puéricultrices
  - 
  - 
  - 
  -
- D'une assistante sociale,
- D'une personne d'intendance.

## **PHILOSOPHIE DU PROJET**

---

Un enfant est une personne, il a des besoins d'ordre affectif, moteur, cognitif et physique.

L'enfant communique dès sa naissance, ce qui lui permet petit à petit de développer des compétences sociales.

La MCAE n'a pas pour but de préparer l'enfant à l'école maternelle mais de lui permettre de grandir par lui-même tout en respectant son rythme et de lui permettre de développer son autonomie.

Nous tenons aussi à souligner que le rôle d'éducation revient tout d'abord aux parents.

## **LIGNES DIRECTRICES DE L'ACTION EDUCATIVE**

---

### **Avant l'entrée**

Le premier contact avec l'équipe est établi lors de la visite de la crèche.

Nous trouvons important que celui-ci se fasse avant la réservation afin de conforter les parents dans leur choix (projet de vie de la crèche en cohérence avec leurs attentes, équipe éducative, ...).

La visite de la crèche se fait sur rendez-vous avec l'assistante sociale.

Ensuite, les parents envoient leur demande écrite au service (IMAJE). Si une place est disponible, l'assistante sociale prend contact avec les parents pour leur signifier et un dossier de réservation leur est envoyé.

Ce premier contact est important car il va conditionner les relations futures avec les parents et va établir les bases d'une relation de confiance.

Une photo de l'équipe est disposée dans le hall d'entrée afin de permettre aux parents, dans un premier temps, de visualiser chaque membre de l'équipe.

### **L'inscription**

Moment de rencontre avec la famille.

Environ un mois avant l'entrée, les parents sont invités à prendre contact avec l'assistante sociale afin de fixer une rencontre pour procéder à l'inscription et préparer l'entrée de l'enfant.

Lors de cette rencontre, l'assistante sociale explique le fonctionnement de la crèche aux parents, parcourt le règlement et établit le dossier administratif. Elle répond aux questions et inquiétudes des parents.

La période de familiarisation est fixée de commun accord.

## La période de familiarisation

La période de familiarisation se fait en **minimum** cinq jours. Elle est très importante car l'enfant arrive dans un milieu qui lui est inconnu avec des personnes qui lui sont étrangères. On lui permet de prendre ses repères en douceur, de manière progressive.

Cette période est obligatoire et peut être prolongée si la séparation semble difficile.

Cette étape est très importante pour l'enfant, les parents mais également l'équipe qui ainsi apprend à le connaître.

## Le premier jour

Les parents accompagnent l'enfant à la crèche pendant une heure. On leur demande de venir vers 9h00 de sorte qu'une puéricultrice puisse être disponible pour les accueillir.

L'enfant découvre la crèche, fait connaissance avec les puéricultrices et les autres enfants. La puéricultrice lui parle, l'enfant découvre de nouveaux sens, de nouvelles odeurs, de nouveaux visages, ...

C'est l'occasion pour les parents d'avoir un échange avec les puéricultrices sur les habitudes de l'enfant afin de pouvoir répondre au mieux à ses besoins et veiller à assurer une continuité avec la maison.

A cet effet, les parents remettent au personnel le petit cahier vert intitulé "A mon rythme à la crèche" qui leur a été remis lors de l'inscription. Celui-ci, soigneusement complété par les parents, constitue un repère pour les puéricultrices au début de l'accueil de l'enfant.

Les parents font aussi part de leurs attentes et exigences que nous respectons pour autant qu'elles soient en accord avec notre projet de vie.

Si tel n'est pas le cas, la puéricultrice leur en fait part tout en leur expliquant les fondements (ex.: pas faire faire de sieste à l'enfant l'après-midi → importance du sommeil pour l'enfant).

### [Le deuxième jour](#)

L'enfant vient 1h30 à la crèche dont la première demi-heure encore avec la présence de ses parents. Il s'agit d'une courte durée où les puéricultrices observent l'enfant, sont attentives à ses réactions et en discutent avec les parents lors du retour. Elles apprennent à connaître l'enfant.

### [Le troisième jour](#)

L'enfant vient 2heures tout seul.

### [Le quatrième et cinquième jour](#)

L'enfant reste seul une demi-journée. Il prend un repas en crèche. Un moment de sieste peut être prévu si l'enfant se sent fatigué.

**A la fin des cinq jours, si la période de familiarisation s'est bien déroulée et que l'enfant et les parents s'y sentent prêts, on procède à l'entrée de l'enfant en crèche.**

**Si non, après dialogue avec les parents, on peut décider de prolonger la période de familiarisation.**

## **Le déroulement de la journée avec ses différentes étapes**

### [L'accueil](#)

La crèche ouvre ses portes à 7h00. Les enfants arrivent à des heures différentes selon leur contrat d'accueil.

Nous insistons pour que les parents entrent dans la section.

La puéricultrice accueille le parent et l'enfant. Un moment d'échange a lieu entre la puéricultrice et le parent autour de l'enfant.

Toute information est inscrite dans le dossier de l'enfant et sur la feuille journalière, ce qui permet aux collègues d'avoir toutes les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant.

Afin de faciliter la séparation, nous demandons aux parents d'enlever eux-mêmes le manteau de leur enfant.

Selon les enfants ou les parents (respect de leur choix rituel), soit l'enfant va dans les bras de la puéricultrice, soit le parent l'installe.

Nous trouvons important que le départ des parents se fasse clairement.

Quand la séparation se fait difficilement, la puéricultrice tente de mettre des mots sur ce que ressent l'enfant, de le rassurer.

Pour le bien-être de l'enfant, pour lui permettre un premier contact avec sa famille ainsi que pour lui éviter une trop longue attente ou une interruption, l'équipe demande que le premier biberon soit donné à la maison. La puéricultrice, quant à elle, est disponible pour accueillir chaque enfant dans les meilleures conditions.

Les plus grands ont la possibilité de terminer leur déjeuner en crèche jusque 8h00.

Nous laissons l'enfant gérer lui-même son doudou et/ou sa tétine et donc lui laissons à disposition toute la journée. Des portes doudous sont installés à sa hauteur.

### [La collation](#)

Vers 9h00, une collation est présentée aux plus grands: fruit, Craquottes

Le petit en-cas est suivi au besoin par les soins (change, mise au lit des plus petits qui sont fatiguée, ...).

### Les activités

Différentes activités sont proposées à l'enfant.

Ces moments permettent à l'enfant de s'épanouir sur le plan intellectuel, affectif, moteur et sensoriel.

### Les jeux "libres"

#### Pour les bébés:

Portiques, hochets, peluches, jeux d'éveil, tapis d'activités, ...

Nous veillons à mettre les bébés dans une position confortable et agréable: couchés sur le dos sur un tapis, assis occasionnellement dans un relax, ... Cela dépend du niveau de développement de l'enfant et de ses préférences.

#### Pour les grands:

Poupées, Lègos, ballons, vélos, sacs, bascules, déguisements, maisonnettes, voitures, animaux, dînettes, poussettes, instruments de musique, matériel de récupération, livres, bouteilles, ...

Nous sommes attentifs à la diversité des jeux afin de permettre une multiplicité d'action et permettre un choix à l'enfant.

Le choix des jeux mis à la disposition des enfants dépend du groupe d'enfants présents (âge, niveau de développement) et de l'heure (ex.: avant la sieste, mise à disposition de jeux plus calmes).

Les jeux sont changés dès que la puéricultrice constate qu'ils ne sont plus investis par les enfants.

Durant ces activités, les puéricultrices, observent les enfants, leurs interactions. Elles soutiennent leur activité, entrent en relation avec l'enfant par le jeu.

En cas de conflit, la puéricultrice n'intervient que si nécessaire tout en expliquant à l'enfant pourquoi il ne peut pas faire telle ou telle chose.

Certaines règles existent à la crèche. Celles-ci sont discutées en équipe afin d'avoir une cohérence dans notre travail = important pour l'enfant.

### **Nous proposons aussi :**

Des moments de coloriage, de peinture, de collage, de plasticine, ...

Nous veillons à proposer des activités simples, accessibles aux enfants.

L'enfant est libre d'y participer ou non.

Pour nous, ce n'est pas le résultat qui compte mais le plaisir de l'enfant.

Lorsque le temps le permet, nous sortons dans la cour où nous proposons des vélos, ballons, le toboggan, coquilles, ... pour ceux qui le désirent.

Des moments de lecture et de chants sont également proposés aux enfants.

### **Psychomotricité**

En dehors de la sieste, nous utilisons le dortoir des grands comme espace de jeux supplémentaire.

S'y trouvent les piscines à balles, les coussins de psychomotricité, le toboggan, ...

Nous souhaitons y favoriser le développement global moteur.

### **[Le dîner](#)**

### **Repas des bébés**

Les repas sont donnés suivant le rythme de l'enfant. Les biberons sont donnés dans les bras et la purée de légumes dans un relax ou une petite chaise selon le niveau de développement de l'enfant, de ses préférences ou habitudes.

Pour chaque nouvelle étape alimentaire, nous attendons le feu vert des parents. Nous leurs laissons le soin du premier repas.

### **Repas des grands**

Vers 10h40, nous proposons de la soupe aux grands.

Les dîners sont servis à partir de 11h30. Il s'agit de repas variés, établis par des professionnels. Ils sont servis dans la pièce de vie où un coin repas est aménagé avec du matériel adapté.

Avant de passer à table, les grands vont se laver les mains aux lavabos accompagnés d'une puéricultrice.

Les enfants s'installent à la place de leur choix.

L'enfant mange seul et/ou accompagné par la puéricultrice selon son autonomie.

Nous ne forçons pas un enfant qui ne veut pas manger.

Après le repas, les enfants reçoivent de l'eau et des fruits comme dessert.

L'enfant ramène lui-même son gobelet dans la cuisine ou biberon dans le casier prévu à cet effet.

Un tableau reprenant les régimes alimentaires est affiché dans la cuisine.

### **Les soins et la sieste**

Les soins sont apportés tout au long de la journée en fonction des besoins (changes, lavage des mains, de la bouche et du nez, administration de médicaments, ...).

### **L'acquisition de la propreté**

Elle se fait progressivement, et en collaboration avec les parents. Elle commence quand l'enfant est prêt, lorsqu'il a acquis la maturation nécessaire (physique et psychique).

L'enfant peut se rendre aux toilettes quand il le désire. Des petits W.C. sont à sa disposition dans une pièce à côté de la pièce de vie → intimité!

On ne force jamais un enfant à aller sur le pot.

Pendant les soins et la préparation à la mise au lit, un petit rituel a été instauré afin de ramener les enfants au calme et les préparer à la sieste. Une puéricultrice s'assied sur le tapis et chante avec les enfants ou raconte une histoire.

Les grands vont à la sieste vers 12h30.

Une puéricultrice est présente dans le dortoir pendant l'endormissement.

Les bébés, quant à eux, sont mis au lit selon leurs besoins, leurs rythmes.

Les bébés et moyens dorment dans un lit cage que les parents peuvent personnaliser (tour de lit, mobile, ...).

Les plus grands, à partir de 18 mois, dorment dans un hamac.

Deux portes-doudous sont disposés dans la pièce de vie à hauteur des enfants. Ils vont eux-mêmes y chercher et y remettre leur doudou. L'enfant le gère lui-même tout au long de la journée.

Une fois réveillés, les enfants sont ramenés dans la pièce de vie où ils sont changés et rhabillés.

### [Le goûter](#)

Le goûter est servi en fonction des petits et des grands et de leur rythme.

Biberon ou panade de fruits pour les petits.

Fruits, tartines, yaourt, flan, ... pour les plus grands. Nous essayons de diversifier un maximum (2x fruits par semaine, 2x pain par semaine, 1x produit laitier par semaine).

### [Le retour](#)

Le retour est un moment privilégié de communication entre la puéricultrice et les parents.

La puéricultrice accueille le parent et lui relate la journée de son enfant, plus des soins apportés, les repas, les siestes, elle explique les "aventures" de la journée, les anecdotes.

En plus de ces échanges quotidiens, un cahier est mis en place pour chaque nouvel enfant. Ils sont à disposition des parents dans la pièce de vie. Les puéricultrices y notent des anecdotes au niveau de l'enfant, de son évolution, ... Elles y collent les dessins réalisés, ... Les parents aussi peuvent s'y investir.

Ce cahier est complété plus ou moins tous les mois et demi.

Le cahier est demandé aux parents lors de l'inscription. Ils peuvent le personnaliser s'ils le souhaitent.

Ce cahier permet aux parents de suivre l'évolution de leur enfant à la crèche et constitue un beau souvenir pour l'enfant.

A la demande des parents, le départ de l'enfant peut être fêté lors du goûter.

### *La fin de séjour*

Le départ est négocié avec les parents.

A l'approche du départ de l'enfant, les puéricultrices en parlent avec celui-ci ainsi qu'avec ses camarades.

On remet à l'enfant son petit cahier comprenant les notes des puéricultrices et ses dessins.

## **L'aménagement de la crèche**

La MCAE de Spy fonctionne sur le principe de la verticalité = une salle aménagée pour les plus petits et les grands.

Pour la sécurité des bébés, nous disposons d'un grand parc aménagé.

Quand les grands sont moins nombreux, qu'il fait plus calme et qu'une puéricultrice est disponible, certains petits sont sortis du parc et vont jouer librement dans la pièce avec les grands.

La structure possède deux dortoirs: un pour les bébés et un pour les grands.

La crèche possède beaucoup de clarté de par ses grandes baies vitrées. Les enfants peuvent librement regarder par les fenêtres ou faire signe à leurs parents (rituel de séparation).

Un hall d'entrée permet aux parents de déposer le manteau de l'enfant (petits crochets et casiers).

Dans un souci d'hygiène et de bien-être des enfants, nous demandons à toute personne entrant dans la crèche de se déchausser ou de mettre des « sur-chaussures ».

Deux coins change (également disponible aux parents) se trouvent dans la pièce de vie. Un escalier est fixé au coin change, ce qui permet aux plus grands de monter par eux-mêmes sur le coussin à langer.

Lors de l'apprentissage de la propreté, l'enfant dispose de trois petits W.C. à sa disposition dans une pièce à côté de la pièce de vie. S'y trouvent également deux petits lavabos et un espace de rangement pour nos jeux.

La crèche dispose d'une belle cour bétonnée avec des espaces de verdure. Elle donne sur la rue, ce qui permet aux enfants d'observer ce qui se passe.

## **La relation professionnels/parents**

L'équipe est soucieuse d'établir une relation de confiance avec les parents.

Les parents sont considérés comme partenaires. Nous les invitons à toujours nous faire part de toute remarque, suggestion ou idée.

L'équipe se veut à l'écoute des parents. Elle veille à respecter leurs exigences tout en veillant au bien-être de l'enfant par le respect de son rythme.

Nous ne pouvons répondre aux demandes des parents qu'à la condition qu'elles soient en accord avec notre projet de vie.

Nous accordons beaucoup d'importance aux échanges quotidiens avec les parents. Nous prenons le temps de recueillir ou de donner toute information nécessaire concernant l'enfant.

En plus du dialogue quotidien, nous disposons d'un tableau de communication sur la porte d'entrée. Y sont notés les fermetures de la crèche, les dîners et demandes diverses.

Nous sommes vigilants à ce que le discours reste centré sur le bien-être de l'enfant. Les puéricultrices veilleront à rester professionnelles en toutes circonstances.

L'assistante sociale est présente en crèche plusieurs fois par semaine et est joignable lors de sa permanence administrative à IMAJE.

Celle-ci se montre disponible pour toute information, question, remarque, suggestion.

Un rendez-vous peut aussi être fixé à la demande des parents.

### **Se poser en tant que professionnelle**

Tous nos choix et actes sont posés en fonction du bien-être des enfants.

### **Les réunions d'équipe**

Des réunions d'équipes sont régulièrement organisées. Lors de celles-ci, nous « passons en revue » les enfants, nous parlons de notre organisation, de nos projets, nous discutons de sujets qui posent question, de l'aménagement de la crèche, ...

Toute décision se prend en équipe et est respectée par chacun.

Nous sommes vigilantes à garder une cohérence dans notre travail.

### **Formation**

Une journée pédagogique est organisée chaque année sur un thème choisi par l'équipe. Il est fait appel à un intervenant extérieur.

Se rajoute à cela deux après-midis pédagogiques.

Les puéricultrices ont également la possibilité de suivre des formations extérieures se rapportant à la petite enfance.

Tous les ans, une formation sur la réanimation pédiatrique est organisée.

### **Contacts avec les réseaux locaux**

Dans le cadre de la surveillance de la santé et de la médecine préventive, une consultation ONE est organisée en crèche tous les troisièmes vendredis du mois. Elle est assurée par un médecin désigné par l'ONE et une TMS de l'ONE.

Les enfants passent à la consultation selon le choix des parents quant au suivi (suivi universel ou limité). Les parents qui le souhaitent peuvent être présents lors de la consultation. Sinon c'est la puéricultrice qui accompagne l'enfant et qui fait le retour aux parents.

### **Projets pour les années à venir**

- L'aménagement d'un coin doux;
- L'aménagement de plusieurs petits espaces de jardinage.