



Rue Albert ler 9
5380 Fernelmont
081/40.91.60

PROJET DE VIE
MCAE ANHEE
"AU PETIT BOIS"

Rue du Petit Bois, 1
5537 ANHEE
Tel.: 082/61 45 60

1. GENERALITES




La Maison Communale d'Accueil de l'Enfance (=MCAE) d'Anhée est gérée par IMAJE.

Elle est ouverte à tous les enfants, sans discrimination, de 0 à 3 ans.

La participation financière des parents est calculée en fonction des revenus mensuels nets du ménage et selon le barème fixé par l'arrêté du 27 février 2003.

2. COMPOSITION DE L'EQUIPE

L'équipe se compose de :

-  3,1 puéricultrices équivalents temps-plein,
-  1 assistante sociale,
-  1 technicienne de surface 1/2 T.

3. PREMIERE VISITE DE LA MCAE

Après avoir reçu confirmation de la réservation par notre service « Inscriptions » les parents prennent rendez-vous avec l'assistante sociale pour une première visite.

Les visites de déroulent avec l'assistante sociale.

Ce premier contact est important, il permet aux futurs parents de visualiser, de se placer dans le concret.

4. INSCRIPTION

Les inscriptions sont gérées par le service « Inscriptions », en fonction de leur date d'arrivée au siège administratif et des places disponibles.

Plus ou moins un mois avant l'entrée de l'enfant, l'AS prend un rendez-vous, à la MCAE, avec les parents.

Elle répond à leurs questions et/ou à leurs inquiétudes, prévoit la période de familiarisation, rappelle le règlement d'ordre intérieur, explique le projet de vie et constitue le dossier administratif.

C'est l'occasion de présenter les membres de l'équipe, les horaires de chacun, les permanences administratives de l'AS, le déroulement de la journée, les menus, ...

La broch

ure "A mon rythme à la crèche" est remise aux parents. Nous leur proposons de la consulter et de revenir avec cette brochure, le premier jour de la familiarisation pour la compléter avec une puéricultrice.

5. PERIODE DE FAMILIARISATION

Cette période s'étale sur 7 jours, juste avant la date d'entrée de l'enfant.

Elle permet d'instaurer le début de la relation de confiance. Elle est obligatoire.

Elle est modulable. En cas d'urgence, nous pouvons la réduire, en fonction des possibilités de la famille.

Le but de cette période de familiarisation est que chacun fasse connaissance (parents-enfant-puéricultrices-groupe d'enfants).

Nous conseillons aux parents d'amener des objets personnels (tour de lit, vêtements de rechange, langes, ...) de l'enfant pendant cette période.

Une puéricultrice référente est désignée avant l'inscription de l'enfant pour la période de familiarisation.

1^{ier} jour

L'équipe accueille l'enfant avec ses parents 1 heure à la MCAE. En général, on fixe un rendez-vous afin que la puéricultrice référente puisse se rendre disponible pour compléter la brochure "A mon rythme à la crèche" avec les parents.

C'est l'occasion de discuter autour de l'enfant, d'expliquer son rythme par rapport aux repas, aux siestes, aux jeux, au développement psychomoteur.

L'équipe peut aussi préciser ses limites par rapport aux demandes des parents. C'est un moment convivial et primordial pour un bon séjour en crèche.

2^{ième} jour

L'équipe accueille l'enfant et ses parents 1 heure. Les parents et l'enfant ont l'occasion de s'imprégner de l'ambiance de la structure, d'observer le fonctionnement.

3^{ième} jour

L'enfant vient 1 heure seul. Il est accueilli dans les bras d'une puéricultrice, ensuite, est déposé sur un tapis ou dans le parc, en fonction de son âge, et peut ainsi découvrir son environnement, avec la présence de la puéricultrice.

4^{ième} jour

L'enfant reste 2 heures seul.

5^{ème} jour

L'enfant reste 3 heures seul.

Les 6^{ème} et 7^{ème} jours

Ceux-ci sont facturés.

L'enfant vient au maximum 5 heures.

De préférence, une fois le matin et une seconde fois l'après-midi, de manière à ce qu'il prenne au moins un repas et qu'il fasse au moins une sieste à la MACAE.

Cette période de familiarisation est prévue dans les 2 semaines qui précèdent l'entrée.

6. ACCUEIL AU QUOTIDIEN

Le matin

La puéricultrice s'avance vers l'enfant et ses parents.

Les parents et la puéricultrice échangent des informations concernant l'enfant (heure de lever, heure de déjeuner, qualité du sommeil, état de santé, anecdotes, ...).

On demande aux parents de retirer le manteau de l'enfant, de retirer ses chaussures, accrocher le manteau et le sac au crochet personnalisé de l'enfant, de ne pas oublier de donner la tétine et/ou le doudou.

En fin de journée

La puéricultrice accompagne l'enfant auprès de ses parents et donne les informations concernant la journée (sieste, repas, selles, événements de la journée, jeux, comportements, attitudes, ...).

L'équipe a réalisé un train affiché dans la salle de jeux. Chaque enfant est représenté (photo, prénom et date de naissance) dans un wagon. Les enfants peuvent présenter leurs copains aux parents. Les parents peuvent mettre un nom sur un visage. Regarder le train et parler des copains fait partie d'un rituel.

Travail en 3 groupes d'âge

La MCAE d'Anhée dispose de 2 salles de jeux.

A partir de 7h00 jusque +/- 8h30, l'accueil de l'ensemble des enfants se fait dans la salle de jeux des plus grands.

Une petite salle de jeux pour les bébés est spécialement aménagée pour leurs besoins. Elle est ouverte vers 8h30 à partir de l'arrivée de la 2^{ème} puéricultrice.

En fonction du rythme de chacun (jeux, siestes,...), les bébés ont la possibilité d'explorer dans le calme, de se déplacer dans un environnement sécurisant.

Les bébés qui se déplacent ont accès aux bacs de jeux et à un coin de psychomotricité.

Un petit parc en hauteur est disponible pour les tout-petits, un coin doux est à disposition des enfants.

La puéricultrice référente propose aux enfants des aménagements de l'espace, des jeux en fonction de leur âge et de leurs besoins.

Une deuxième salle de jeux plus grande accueille les moyens et les grands.

Les bébés passent dans cette salle de jeux vers 13-14 mois.

Cette salle de jeux a aussi été aménagée pour répondre aux besoins des enfants : 1 coin doux, 1 coin dinette, 1 maisonnette, 1 coin psychomotricité, 1 coin repas, peinture pour tableaux sur les portes des placards, 1 grand parc pour l'accueil des plus petits avant ou après la séparation bébés-grands.

Lors du départ de la 2^{ème} puéricultrice, vers 16h00-16h30, les bébés et les grands sont rassemblés dans la grande salle de jeux.

Chaque groupe d'enfants (bébés-moyens-grands) a sa puéricultrice de référence. Celle-ci suit son groupe.

7. OBSERVATION DE L'ENFANT PENDANT SON SEJOUR

L'équipe réalise pour chaque enfant un album photos qui est remis à la fin du séjour.

Avec l'accord écrit des parents, les puéricultrices photographient les enfants à des moments importants, tant au point de vue psychomoteur (premiers pas, premier repas, ...) qu'affectif (premier jour à la MCAE, échanges entre enfants, échanges avec les puéricultrices, anniversaires, les bons et les mauvais moments, ...).

L'album photos peut être consulté par les parents, en cours de séjour, à la demande.

8. ACTIVITES-JEUX

L'équipe propose diverses activités aux enfants.

On dispose de plusieurs bacs de jeux (voitures, Légos, poupées, déguisements, ballons, dînettes, livres, ...).

Les enfants peuvent choisir leurs bacs de jeux.

On propose souvent 2 ou 3 bacs de jeux afin que les enfants puissent inventer leurs histoires, s'approprier les jeux autrement.

Les puéricultrices s'asseyent sur le sol et observent les enfants, participent à leurs jeux.

Les jeux sont changés dès que la puéricultrice remarque qu'ils ne sont plus investis par l'enfant.

Les enfants ont la possibilité de jouer à l'extérieur sur la terrasse et dans la pelouse (espace clôturé). Nous mettons à leur disposition : bac à sable, toboggan, vélos, petites brouettes, ballons, ...

Quand le temps le permet, les enfants peuvent goûter à l'extérieur.

Le RAVEL étant à proximité de la MCAE, les enfants peuvent partir en promenade avec les puéricultrices.

Quand le nombre de puéricultrices le permet, le mardi, certains enfants vont au marché, à la boulangerie pour acheter le pain et à la bibliothèque.

A la bibliothèque, les enfants peuvent choisir les livres qui leur seront racontés.

Le premier mercredi du mois, la bibliothécaire propose une animation aux enfants. Elle arrive vers 9h00 avec son panier rempli de livres et avec « Roudoudou » la marionnette. Roudoudou dit « Bonjour » et ensuite, dort pendant que la bibliothécaire raconte des histoires et chante. Ensuite, les enfants peuvent manipuler les livres et les ranger dans le panier, et enfin, Roudoudou dit « Aurevoir ». L'animation dure ± une demi-heure.

L'équipe a constitué des bacs de jeux avec du matériel de récupération (bouteilles, couvercles de bocaux, flacons de lessive, boîtes en plastique, boîtes en carton, gros bouchons en plastique, magazines, ...) afin que les enfants puissent manipuler, développer leur imagination en leur proposant du matériel sans finalité définie.

L'équipe met à leur disposition du sable, de l'eau, des bacs à riz, de la pâte à sel, ... afin de leur permettre de manipuler.

Chaque jour, les puéricultrices chantent, racontent des histoires.

Une à deux fois par mois, les enfants participent à une activité culinaire (crêpes, galettes). Les enfants peuvent toucher les ingrédients, les goûter, les mélanger, ...

9. REPAS

Suite aux normes de l'AFSCA, aucune préparation "maison" ne peut entrer à la MCAE et de même, nous ne pouvons pas laisser "sortir" les panades et/ou purées de légumes.

Le déjeuner ou le 1^{er} biberon est un moment privilégié en famille. Pour cette raison, nous demandons qu'il soit donné à la maison mais aussi pour que la puéricultrice soit disponible pour l'accueil de tous.

Les bébés

Les repas sont donnés suivant le rythme de l'enfant.

Les biberons sont donnés dans les bras.

Les panades de fruits et/ou purées de légumes sont données dans le relax ou une petite chaise suivant le développement de l'enfant.

Pour chaque nouvelle étape, nous attendons le feu vert des parents sur base de l'avis de leur médecin.

Nous demandons aux parents d'essayer d'abord à la maison et nous prenons le relais.

Le bébé a besoin de temps pour s'habituer à un nouveau goût, une nouvelle texture, une autre température, la cuillère. Et le temps n'est pas le même pour tous. Si l'enfant éprouve des difficultés, nous pouvons faire marche arrière le temps nécessaire.

Un complément de lait est conseillé au début de l'apprentissage de la purée de légumes et/ou de la panade.

Les plus grands

Vers 9h00 les plus grands reçoivent la soupe. Certains ont déjeuné tôt. La soupe leur permet d'attendre jusqu'au dîner. Il nous semble, pour des raisons diététiques, qu'il est préférable de prendre un bol de soupe plutôt que des sucreries.

Les enfants sont assis à table, accompagnés par une puéricultrice qui aide ceux qui ne mangent pas seuls, pour le repas complet.

Certains jouent en attendant leur tour.

On propose un repas équilibré (menus affichés). On ne ressert pas de viande pour des raisons diététiques (éviter la surcharge protéinique) mais si l'enfant le demande on lui ressert des légumes et des féculents.

Le dessert (fruits 4X/semaine, fromage à pâte dure 1X/semaine) fait partie du repas.

On ne force pas l'enfant à manger, on lui demande de goûter les aliments. Si l'enfant refuse de manger, on ne lui propose rien d'autre avant le repas suivant (sauf complément de lait chez les bébés).

Après le repas complet, dès que les bouches et les mains sont lavées, les bavoirs retirés, les enfants quittent la table et jouent avant d'être déshabillés, le linge est changé, pour la sieste.

Le goûter se compose principalement de tartines et de fruits.

10. SIESTES

Nous disposons de 2 dortoirs (1 grand et 1 petit).

Les bébés et les moyens dorment dans des lits-cages dans le grand dortoir.

Les parents peuvent personnaliser le lit avec un mobile, une boîte à musique.

Les plus grands font la sieste dans le petit dortoir, dans de petites tentes.

Chaque enfant a sa tente.

On conseille aux parents d'amener une couverture et un coussin afin de personnaliser chaque tente.

Nous respectons le rythme de l'enfant.

Les bébés sont mis au lit dès que la puéricultrice perçoit des signes de fatigue. Nous ne réveillons pas un enfant qui dort. Nous attendons qu'il s'éveille de lui-même.

Dès le lever de la sieste, le linge de l'enfant est changé et il est rhabillé.

11. DEVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR

Nous respectons le rythme de l'enfant, c'est-à-dire que nous ne mettons pas l'enfant dans une position qu'il n'a pas expérimenté lui-même.

Il est important que l'enfant comprenne comment il est arrivé dans une position (ex.: assis) et qu'il puisse faire marche-arrière tout seul, qu'il ne se mette pas en danger.

Les plus petits sont couchés sur le dos sur le coussin, des tapis afin qu'ils soient libres de leurs mouvements.

Les relax sont utilisés pour les repas à la cuillère ou après le repas pour la digestion ou par petites périodes de 10 à 15 minutes maximum en journée si nécessaire.

En pratique, nous n'asseyons pas un enfant qui n'a pas trouvé seul la position assise. Nous n'aidons pas un enfant à marcher en le tenant par la main.

Afin de développer le sens tactile, de permettre une bonne musculation des chevilles et de laisser l'enfant jouer avec ses pieds pour lui permettre de découvrir son corps, en journée, nous laissons les enfants pieds nus.

Vers 18 mois, la morsure n'est pas un acte agressif. Il s'agit d'une étape du développement. L'enfant découvre avec sa bouche (gros bisous qui dégènèrent). En général, cette étape s'atténue lorsque l'enfant contrôle sa bouche (parler et manger seul → 2 ans – 2,5 ans)

12. DOUDOUS ET TETINES

Les doudous et tétines sont toujours à disposition des enfants. Nous ne leur retirons pas.

Nous pensons que ce n'est pas à nous, adulte de décider si l'enfant a besoin ou non de son doudou et/ou de sa tétine.

Nous laissons l'enfant seul juge dans la gestion de ses émotions.

13. SOINS

Chaque enfant a son casier avec ses langes, ses lingettes, son sérum physiologique, crème pour le siège, ...

Les langes des enfants sont changés régulièrement.

Les enfants sont appelés par leur prénom, la puéricultrice explique le soin qu'elle va effectuer (prise de température, change, soin du nez, ...) c'est un moment d'échange privilégié avec l'enfant.

La température n'est pas prise systématiquement, à des moments fixes mais quand cela s'avère nécessaire c'est-à-dire lorsque la puéricultrice remarque un changement de comportement, des signes de fièvre (yeux rouges et/ou larmoyants, rougeurs et/ou pâleur, pleurs plus intenses, apathie, ...).

Si l'enfant fait de la température, il sera contrôlé régulièrement. A partir de 38,5°, on prévient les parents, on administre un antipyrétique et on informe régulièrement les parents de l'état de santé de leur enfant.

Si nécessaire, nous réclamons un certificat médical.

14. ACQUISITION DE LA PROPRETE

Lorsque l'enfant commence l'acquisition de la propreté à la maison, nous demandons aux parents de nous en informer.

Si l'enfant a la maturité nécessaire, en accord avec les parents, la puéricultrice commence à la MCAE.

Au moment des changes, nous pouvons proposer aux plus grands d'aller sur le petit pot.

Si l'enfant est prêt, physiquement et psychologiquement, nous prenons le relais et nous laissons l'enfant sans linge.

Si nous observons des accidents réguliers (3 accidents par jour), nous remettons le linge et nous recommençons plus tard lorsque l'enfant a mûri.

Nous ne forçons pas un enfant à rester sur le petit pot.

15. COMMUNICATION

Les outils de communication sont les suivants.

Pour l'équipe:

- ✚ Le journalier et le cahier de communication (repas, siestes, température, horaire, médicaments, remarques, ... par rapport aux enfants). Le journalier est confidentiel. Il concerne tous les enfants, c'est un document de travail interne, les parents n'y ont donc pas accès.
- ✚ L'agenda: congés, maladies, récupération, communication par rapport au personnel.

Pour les parents:

- ✚ Communication orale matin et soir. Informations échangées sur l'état de santé de l'enfant, le sommeil, les repas mais aussi les jeux, les anecdotes, ...
- ✚ Les parents peuvent téléphoner avant 11h00 ou après 15h00 pour avoir des nouvelles de leur enfant;
- ✚ Affichage:
 - Menus de la semaine,
 - Chaque enfant dispose d'un hérisson avec une pince à linge à son nom pour les courriers personnalisés, les factures, ...
- ✚ Panneaux-photos. L'équipe a réalisé un panneau-photos dans chaque section afin que les parents puissent mieux se rendre compte de la vie des enfants à la MCAE. L'équipe, avec l'accord des parents, photographie les activités, l'évolution des enfants, les petits événements. Ces panneaux sont régulièrement changés. L'équipe espère ainsi pouvoir échanger avec les parents d'autres choses que les températures, les repas, les selles, ...
- ✚ Tableau d'information. L'équipe note sur ce tableau les changements d'horaires, les informations plus administratives, retrace le fil de la journée des enfants, en y notant les jeux et activités de la journée, les événements particuliers (anniversaire, départ à l'école, ...).

Pour les enfants:

- ✚ Communication verbale: La puéricultrice explique ce qu'elle va faire, prévient l'enfant, rassure, met des limites, elle explique ce qui se passe, mets des mots sur les émotions.
- ✚ Communication non-verbale: Communication par le regard, le sourire, le toucher, les câlins, la présence.

16. APPRENTISSAGE DES LIMITES

Les limites permettent aux enfants de grandir. Elles ne sont pas forcément les mêmes qu'à la maison.

Pour leur sécurité, nous donnons aux enfants des limites simples et compréhensibles (ex.: on ne secoue pas la barrière, on ne lance pas les jeux dans le parc, on ne joue pas avec les chaises, ...).

Nous ne punissons pas l'enfant. Nous lui demandons de se calmer, de s'asseoir près de nous avant de retourner jouer.

Nous n'isolons pas l'enfant, nous lui expliquons la limite.

17. AMENAGEMENT DE LA FIN DE SEJOUR

Le départ de l'enfant est discuté avec les parents en fonction du développement de l'enfant et des disponibilités des parents.

Quand les parents informent du départ de l'enfant, les puéricultrices en parlent avec l'enfant mais aussi avec ses camarades.

L'album photo d'observation et des souvenirs de son séjour à la MCAE est remis à l'enfant et à ses parents. Dès qu'il est terminé, l'équipe recontacte les parents et leur propose de venir le chercher.

18. RELATION PROFESSIONNELS/PARENTS

Nous souhaitons établir une relation de confiance avec les parents. Nous les considérons comme des partenaires et restons à leur écoute pour toute remarque, suggestion, idée ou mécontentement.

Nous respectons les demandes des parents pour autant qu'elles soient en accord avec notre projet d'accueil.

Le dialogue quotidien avec les parents est important. C'est l'occasion d'échanger autour de l'enfant (soins, repas, siestes mais aussi anecdotes, attitudes et comportements de l'enfant, communication avec l'enfant, évolution, développement psychomoteur, ...).

L'assistante sociale est disponible pour les parents à leur demande. Elle est présente à la MCAE plusieurs fois par semaine et est joignable lors de sa permanence administrative, le vendredi à IMAJE.

19. EQUIPE

Le choix et les actes de l'équipe sont réfléchis en équipe et posés en fonction du bien-être des enfants.

Lors des réunions d'équipe, nous parlons des enfants, de l'organisation de la MCAE, nous nous remettons en question, nous réfléchissons à l'aménagement de l'espace, nous discutons du projet.

Les décisions prises par l'équipe sont respectées par chaque membre. Les échanges au quotidien permettent d'avoir une cohérence dans le travail et d'avoir un discours commun vis-à-vis des enfants et des parents (limites, interdits, règles, ...).

Une journée pédagogique, dont le thème est choisi en fonction du projet, est organisée une fois par an.

Deux après-midis sont prévues par année afin de discuter du projet (fermeture).

Chaque année, l'équipe assiste à une formation sur la réanimation pédiatrique.

L'équipe, à certaines périodes de l'année, encadre des stagiaires puéricultrices.

20. PROJETS POUR LES ANNEES A VENIR

L'équipe souhaite continuer sa réflexion sur le travail par groupes de référentes et sur l'aménagement des sections.