

imaje

Rue Albert 1er 9  
5380 Fernelmont  
081/40.91.60

## MCAE « Les P'tits Loups » de Beauraing



**Maison Communale d'Accueil de l'Enfance**  
Rue de Rochefort, 40  
5570 BEAURAING  
082/71.42.74.

Intercommunale des modes d'accueil pour jeunes enfants  
contact@imaje-interco.be | www.imaje-interco.be | Fax: 081/40.91.61

## Maison Communale d'Accueil de l'Enfance de Beauraing

« Les P'tits Loups »

# Projet de vie

## ORGANISATION DES SECTIONS

### **PRESENTATION ET CAPACITE D'ACCUEIL**

Notre Maison Communale d'Accueil de l'Enfance (MCAE) fonctionne avec deux sections.

Elle est agréée pour un équivalent de 21 enfants temps pleins.

### **Encadrement**

Actuellement :

- ✚ 6 puéricultrices travaillent dans la structure (3 temps plein, 1 quatre cinquième temps, 1 trois-quarts temps et 1 mi-temps) ;
- ✚ 1 infirmière sociale à mi-temps ;
- ✚ 1 personne assure l'intendance à 4/5 temps (entretien et préparation des repas).

L'horaire type du fonctionnement de l'équipe des puéricultrices se décline comme suit, sauf en cas de force majeure :

- La 1ère puéricultrice effectue l'horaire : **7h-15h**.
- La 2ème puéricultrice, l'horaire : **8h-16h**
- La 3ème puéricultrice, un horaire de : **8h45-16h45**
- La 4ème puéricultrice est présente théoriquement de **9h30 à 17h30**. Cependant, son horaire se détermine en fonction du nombre d'enfants toujours présents dans la structure à partir de **17h**. C'est pourquoi, il est primordial que vous respectiez au mieux l'horaire établi au moment de l'inscription.
- La 5ème puéricultrice, quant à elle, preste un horaire de **10h30 à 18h30**.

Chaque puéricultrice effectue en tournante ces cinq horaires (à l'exception du mercredi ou des jours d'absence des membres du personnel où l'horaire 8h45-16h45 est inexistant). Afin que vous et vos enfants soyez informés des personnes présentes dans les sections lorsque vous arrivez à la MCAE, un tableau de présentation de l'équipe est affiché dans le hall d'entrée.



Chaque membre du personnel est invité à y accrocher sa photo dès son arrivée dans le milieu d'accueil.

Chacune des puéricultrices est attachée à une section en particulier puisque nous travaillons avec des puéricultrices permanentes dans les sections. Chacune d'entre elles travaille avec un groupe de référence. Cette manière de fonctionner nous permet :

- un meilleur accueil et suivi des enfants de la section,
- de créer et consolider un lien avec votre enfant,
- une meilleure connaissance de chacun d'eux et du groupe en général,
- une meilleure connaissance de leurs habitudes, de leurs besoins,
- une relation plus privilégiée avec les parents tout en restant professionnelle,
- une cohérence de nos pratiques

Les enfants se sentent plus en confiance et en sécurité.

Ce travail en sections répond davantage aux besoins spécifiques des enfants. L'environnement plus calme et la présence constante d'au moins une puéricultrice ont un effet apaisant, rassurant et sécurisant pour les bébés.

Quant aux moyens et aux grands, ils bénéficient d'un plus grand espace de jeux, pour se déplacer, courir et laisser place à leur créativité.

Un dernier avantage est aussi pour les puéricultrices d'assurer la continuité d'un travail ciblé sur l'accompagnement non seulement de groupes d'enfants situés dans le même groupe d'âge d'évolution et rencontrant des besoins similaires mais aussi à l'égard de chaque enfant.

### **LES REPAS**

Ceux-ci sont fournis par la firme TCO et commandés une fois par semaine en fonction des grilles prévisionnelles de présences que vous devez nous remettre pour le 20 de chaque mois.

Il existe un menu spécifique pour les bébés et un pour les moyens et les grands.

## **INSCRIPTION**

- ✚ Contact téléphonique avec la MCAE,
- ✚ Lettre de réservation à envoyer au service IMAJE à FERNELMONT,
- ✚ Visite de la structure,
- ✚ Inscription avec le travailleur médico-social (TMS),
- ✚ Période de familiarisation.

### **Contact téléphonique avec la MCAE**

Généralement, le 1<sup>er</sup> contact se fait par téléphone. Les puéricultrices répondent à vos questions concernant le fonctionnement de la MCAE (heures d'ouverture, repas, encadrement, etc.) et vous orientent vers le « Service Inscriptions ».

Une fois l'inscription confirmée, la TMS prend contact avec vous et donne les informations de base (participation financière, documents administratifs à fournir pour la constitution du dossier, etc.) et vous invite à visiter la structure.

### **Lettre de réservation à envoyer à FERNELMONT**

Ce document constitue la preuve officielle qu'une demande de réservation pour votre enfant est introduite pour l'admission dans la structure.

Un certificat médical attestant que la maman est enceinte d'au moins trois mois sera fourni.

### **Visite de la structure**

La TMS prend en charge la visite de la structure.

Dans la mesure du possible, cette visite est programmée à un moment adéquat dans la journée (ex : vers 09h30 lorsqu'il y a trois puéricultrices présentes). Elle vous explique le déroulement d'une journée, les projets mis en place au sein du milieu d'accueil et vous sensibilise à la période de familiarisation.

### **Entretien d'inscription**

En général, la démarche se déroule à la MCAE car elle est souvent couplée avec la visite de celle-ci

#### ***Le rôle de la travailleuse médico-sociale :***

Elle vous explique les divers points du règlement d'ordre intérieur, calcule avec vous votre participation financière, aborde le projet de la crèche, les craintes de la séparation et la période de familiarisation. Le plan de la période de familiarisation est fixé ensemble. Il est à noter qu'un minimum de quatre demi-jours ou deux jours par semaine de fréquentation est requis au niveau du contrat horaire qui sera établi, ceci afin d'offrir un accueil de qualité, et surtout de permettre à votre enfant de bien s'intégrer au sein de la structure.

### **Période de familiarisation**

C'est une période très importante pour votre enfant, pour vous, pour l'équipe et pour les autres enfants accueillis dans la structure.

La période de familiarisation s'étale sur une durée de deux semaines (10 jours).

#### **Pourquoi ?**

Il faut d'abord permettre que le lien professionnel-parents s'établisse dans le respect et la confiance afin que la condition première de sécurité affective pour votre enfant puisse exister.

Il s'agit pour votre enfant de se séparer de vous dans le lien qui est en train de se tisser avec la puéricultrice qui pourra ainsi décoder ses besoins, ses rythmes.

Durant cette période, l'horaire de votre enfant est établi en fonction de l'horaire presté par la puéricultrice qui vous prendra en charge (parents-enfant) durant toute la période de familiarisation.

Nous insistons fortement sur le respect des heures d'arrivée et de retour de votre enfant lesquelles sont établies au préalable pour respecter le bon déroulement de la journée.

### **Proposition pour les bébés**

**1<sup>er</sup> jour** : une heure avec les parents.

C'est à ce moment là que nous revisitons la structure avec vous, que nous vous montrons les endroits où votre enfant va vivre, dormir, ... Nous vous proposons d'apporter tout le nécessaire pour que votre enfant se sente bien (tétine, doudou, tour de lit, couffin, boîte à musique, t-shirt de maman ou papa, ...). Le doudou et la tétine accompagnent toujours votre bébé. Nous remplissons également avec vous le livret « A mon rythme à la crèche », lequel nous permet d'avoir une base de discussion par rapport aux habitudes, rythme de votre enfant à la maison.

**2<sup>ème</sup> jour** : une heure seul mais prenez le temps de le déposer et d'échanger avec nous à propos de votre bambin.

**3<sup>ème</sup> jour** : une heure seul en fonction du rythme de votre enfant, c'est-à-dire de préférence sans qu'il n'y ait encore de biberon à donner.

**4<sup>ème</sup> au 10<sup>ème</sup> jour** :

La suite de la familiarisation se fait en concertation avec vous et comme suit :

- pendant deux jours consécutifs : votre enfant fréquente seul la structure pendant deux heures le matin et également sans repas si possible ;
- pendant les deux autres jours consécutifs : votre enfant vient à la MCAE la matinée tout en y prenant son premier biberon ou repas de midi ;
- ensuite, pendant deux jours, votre enfant passe sa matinée à la MCAE prend son repas de midi et y fait la sieste ;
- le dernier jour, sa familiarisation sera équivalente à une journée de garde.

Au fil des jours, nous arrivons ainsi à une familiarisation tout en douceur (mise en confiance des parents, possibilité pour l'enfant de s'imprégner progressivement du nouvel environnement).

### **Proposition pour les plus grands**

**1<sup>er</sup> jour** : une heure avec vous.

Tout comme pour les bébés, nous envisageons une nouvelle visite de la structure. Ce jour, nous discutons des habitudes de votre enfant avec toujours comme support le livret « À mon rythme à la crèche ».

Quant au doudou et à la tétine, ceux-ci n'accompagnent pas systématiquement votre enfant toute la journée.

Lorsqu'il choisit de se séparer de son doudou, il peut aller le ranger dans « une poche à doudou » située au niveau du coin doux ; il peut en disposer à sa guise.

Par contre pour la tutute, lorsqu'il s'en sépare, c'est lui ou la puéricultrice qui la dépose dans son casier personnel visible de la pièce de vie. Cela évite les échanges de tututes et ce par mesure d'hygiène. A sa demande, elle lui est rendue.

**2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> jours** : une heure seul.

**4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> jours** : deux heures seul, sans participation aux repas.

**6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> jours** : trois heures avec participation aux repas.

**8<sup>ème</sup> et 9<sup>ème</sup> jours** : même scénario + une sieste.

**10<sup>ème</sup> jour** : le temps de familiarisation sera équivalent à une journée type de garde.

Ces différents plans de familiarisation pourront être revus au « cas par cas », suivant la capacité d'intégration de votre enfant ou de vos besoins. Vous serez toujours concertés afin que votre enfant prenne un bon départ dans la structure qui l'accueille.

La participation financière sera due à partir du 2<sup>ème</sup> jour où votre enfant fréquentera la structure au moins 3 heures consécutives.

### **Accueil d'urgence**

Il ne sera pas possible d'appliquer le schéma décrit ci-dessus. L'accueil se fera suivant vos disponibilités. Il est donc impératif que votre enfant vienne avec son doudou, le t-shirt de maman ou papa ou de tout autre objet pouvant le rassurer.

Néanmoins, le 1<sup>er</sup> jour lorsque vous le déposerez, prévoyez un temps nécessaire afin de pouvoir dialoguer avec le personnel encadrant.

## Le séjour dans la MCAE

- ✚ L'accueil et le retour
- ✚ Les repas
- ✚ Le repos
- ✚ Les soins
- ✚ L'aménagement des locaux
- ✚ Les activités

### L'accueil, le séjour et le retour

A l'arrivée de votre enfant, vous êtes invités à enlever les chaussures de votre bambin et à les déposer dans une poche à chaussures personnalisée par son prénom et sa photo (pour de plus amples informations au sujet de cette pratique : voir le point activités). Cette photo et son prénom se retrouvent également au-dessus de son porte-manteau, de son porte bavoir ainsi que sur le panier contenant ses effets personnels. Le but est que votre enfant puisse repérer lui-même ses objets personnels.

L'équipe estime très important qu'il y ait un échange avec vous aussi bien en début qu'en fin de journée, même si vous êtes pressés. Savoir comment se sont déroulés la nuit, le lever de votre enfant, ... ou encore expliquer le déroulement de sa journée, ses progrès, ses activités sont des éléments importants pour l'équipe.

Il vous est toujours possible d'obtenir un rendez-vous avec la responsable si vous désirez échanger au sujet de la situation de votre enfant. Dans ce cas l'entrevue se déroulera dans le bureau situé à l'étage.

La puéricultrice prend votre enfant dans les bras le temps de l'au revoir puis, ensuite, chaque enfant a son petit rituel. Pour certains, c'est un dernier petit bisou par-dessus la barrière, pour d'autres, c'est un petit signe de la main par la porte fenêtre ...



L'arrivée et le départ de votre enfant sont des moments de contact et de communication, d'échange d'informations entre vous et l'équipe. Afin d'être disponibles, de manière équivalente avec tous les parents et leur enfant et d'assurer ainsi un accueil de qualité, les déjeuners ne sont plus donnés à la MCAE, sauf circonstances particulières et impératives.

Entre 7 et 8 heures 30, l'accueil de tous les parents et de tous les enfants se fait dans la pièce de vie des moyens et des grands. La répartition en sections ne peut s'effectuer qu'à l'arrivée de la seconde puéricultrice.

A partir de 17 h, les enfants sont à nouveau regroupés en une seule section.

**A votre arrivée, vous devez d'une part déposer dans le panier ad hoc les effets personnels de votre enfant (langes, biberons, carnet ONE, et autres effets ...) et d'autre part, accrocher son manteau et son sac nurserie à son porte-manteaux personnel.**

**Vous avez également accès au coin change, où nous vous invitons à prendre votre enfant en charge à son arrivée ou lors de son départ si besoin en est (c'est-à-dire si l'enfant a besoin d'être débarbouillé, d'être changé, s'il est allé à selle, ...).**

Le passage d'une section à l'autre se fait en fonction du stade d'évolution de votre enfant. En général, lorsque celui-ci possède une certaine autonomie et une assurance dans un groupe d'enfants plus grands et après un échange avec vous.

La familiarisation de votre enfant dans la section des moyens et des grands se réalise progressivement avec sa puéricultrice de référence qui, petit à petit, passera le relais à sa collègue de l'autre section. Ainsi, il partage à certains moments de sa journée les jeux et activités du groupe des moyens et des grands mais il réintègre la section des bébés pour y prendre ses repas et y effectuer ses siestes.

### Les repas

Ce sont des moments de relation qui sont des moments privilégiés.

#### Pour les bébés

Si votre enfant est dans cette section

- ✚ Les repas se donnent à la demande et toujours au même endroit dans la section ;
- ✚ Les biberons se donnent dans le fauteuil afin de privilégier le moment de la relation ;
- ✚ Le changement de régime alimentaire (exemple : 1<sup>ère</sup> panade ou 1<sup>ère</sup> purée de légumes) se fait à votre initiative puis l'équipe prend le relais. N'oubliez pas de nous en informer ! Les menus sont affichés à côté de la porte d'entrée de la section.

## Pour les moyens et les grands

### Si votre enfant est dans cette section

- ✚ Le potage est proposé et servi vers 9h30. Il fait office de collation.
- ✚ Son dîner lui sera présenté en général à la même heure ( $\pm$  11h), sauf si votre enfant dort. Les places sont bien déterminées à table dans le but de donner des repères. Son repas se déroulera sous le regard bienveillant de sa puéricultrice de référence.

Les puéricultrices essayent dans la mesure du possible de favoriser son autonomie en le laissant se débrouiller et en lui proposant de goûter les différents aliments.

Un self-service est organisé ; il vient se servir dans les plats dressés sur une table préparée à cet effet. Il est aidé, si nécessaire, par un membre du personnel. La puéricultrice est présente auprès de lui durant son repas et lui apporte son aide s'il n'est pas encore assez autonome.



Après le repas, il est invité à débarrasser son assiette et ses couverts et à les déposer sur une table prévue à cet effet.

Ensuite, il passe par le coin change pour s'y rafraîchir la bouche et les mains. Pour avoir accès à l'évier, il utilise un petit escalier amovible. Le personnel d'encadrement veille à ce que votre enfant soit le plus acteur possible de ces gestes quotidiens.



Les menus sont affichés à côté de la porte de la cuisine.

Le goûter est habituellement servi vers 15h00 à l'ensemble des enfants qui ont terminé leur sieste. Pour les autres, ils le reçoivent à leur lever (fruits, féculents et produits laitiers).

Lors des anniversaires, nous affichons un gâteau avec le prénom de l'enfant dans le hall d'entrée. Si vous désirez qu'il soit fêté, vous pouvez un gâteau pour agrémenter ce moment festif.



### Le repos

Si votre enfant est dans la section des bébés, les siestes se font en respectant son rythme. Sachant que l'enfant se construit aussi durant son repos, l'équipe n'adhère pas aux demandes particulières émises : comme interrompre ou limiter une période de sieste, sauf si c'est justifié par un avis médical.

Nous disposons de 3 dortoirs : 2 pour les bébés et 1 pour les grands.

Si votre enfant est dans la section des grands et s'il ne fait plus qu'une sieste l'après-midi, il dormira dans une petite tente individuelle.

Il s'agit donc plus d'un rythme collectif.

C'est pourquoi, nous vous demandons qu'entre 12h30 et 14h30 vous n'amenez ou ne repreniez pas votre enfant.

Une puéricultrice accompagne systématiquement le groupe de votre enfant durant la sieste pour faciliter son endormissement et pour le rassurer mais aussi pour le prendre en charge immédiatement lors de son réveil afin que le reste du groupe puisse terminer son repos dans le calme.

### Les soins

Pour les changes, il y a des moments précis où ils se font systématiquement pour tous les enfants (soit après le dîner, après la sieste, avant le retour, ...), pour le reste de la journée cela s'effectue en fonction des besoins de chaque enfant.

Le change est considéré comme un autre moment privilégié (apprentissage du schéma corporel pour les grands, psychomotricité avec les bébés, apprendre à se retourner, se redresser, ...).

L'équipe est attentive aux soins corporels qui permettent à votre enfant de se sentir bien (lavage des mains, de la bouche, du nez).

Pour l'apprentissage de la propreté, il sera utile de l'envisager ensemble. C'est vous parents qui le commencez à la maison et l'équipe prend ensuite le relais. Bien sûr tout cela se fait dans la cohérence et en fonction du développement de votre enfant (ex : nous ne mettons pas un enfant d'un an sur le pot, même si c'est une de vos demandes et nous vous en expliquons la raison). Il serait donc judicieux que vous informiez l'équipe lorsque votre enfant est prêt pour cet apprentissage.

### L'aménagement des locaux

Dans chaque section existe un coin « change » où votre enfant possède son espace personnel de rangement (langes, vêtements de rechange, matériel de nurserie, ...) personnalisé à nouveau par son prénom et sa photo.

### L'espace des bébés

Cet espace, où votre bébé peut se mouvoir en toute sécurité, a été conçu sur base des réflexions de l'équipe et comprend :

- un parc en hauteur pour les plus petits,
- un parcours « découvertes » sous le parc,
- des coussins de psychomotricité,
- des tapis de sol durs et mous dont un est sécurisé et possède un contour en plexi,
- un miroir muni d'une barre pour se redresser,
- un espalier,
- des jeux, des coussins, ...

Les puéricultrices veillent à changer votre bébé régulièrement de position pour lui permettre de découvrir différents espaces de la pièce de vie.



### **L'espace des moyens et des grands**

Ce groupe dispose d'une grande pièce :

✚ où votre enfant circule pieds nus

*Le but étant :*

- de développer son sens tactile (sensations) au niveau de ses pieds (le bon développement des parties du corps en appui détermine la qualité de l'équilibre assis-debout) ;
- d'acquérir une bonne musculature de ses chevilles, un bon développement de sa voûte plantaire ;
- de lui permettre de jouer avec ses pieds, ce qui lui donnera l'opportunité de bien découvrir son schéma corporel (conscience d'être une seule entité).

✚ où il peut utiliser :

- un petit module de psychomotricité avec toboggan ;
- un coin cuisine ;
- un tableau ;
- des caisses avec divers jeux : lego, puzzles, garages, poupées, déguisements, etc.
- un coin « doux » et de relaxation réalisé sous forme de cabane avec matelas et coussins dont votre enfant peut profiter lorsqu'il ressent le besoin de se reposer, d'être au calme ;
- Cet espace est aussi utilisé pour des activités telles que la lecture, le chant, les câlins, ... Un coin bibliothèque y a également été aménagé. Il faut signaler que ce coin doux est

occupé essentiellement par les bébés le matin et le soir lorsque les deux sections sont regroupées afin de les séparer quelque peu des plus grands.



### Les activités

Le matin avant l'arrivée de votre enfant, la puéricultrice aménage la pièce avec différents jeux : dînettes, legos, petites voitures, ...

Tout au long de la journée, l'équipe propose une tournante dans les activités et jeux proposés.

Certains objets sont là en permanence : le toboggan, la kitchenette, les poupées, les garages et véhicules, pour que votre enfant garde des points de repères.

Les caisses de rangement se trouvent soit à vue sur l'étagère, soit dans l'armoire (pour les jeux qui nécessitent la présence d'un adulte).

Vers 9h-9h15, les enfants sont invités à se rendre dans le coin doux pour le petit rituel d'accueil (chanson-comptines).

Des séances quotidiennes de relaxation ont été mises en place avant le repas de midi et des comptines gestuelles avant le goûter.

Celles-ci permettent une transition entre un moment d'activités et le passage à table.

Tous ces rituels quotidiens permettent de donner des repères aux enfants et de structurer la journée.

Quelquefois des activités plus dirigées sont proposées en petits groupes, telles que : peinture, gribouillages, jeux d'eau, pâtes à sel, pâte à modeler, etc.

Cela permet :

- des contacts plus privilégiés entre l'adulte et votre enfant ainsi qu'avec les autres enfants ;
- une découverte pour votre enfant de ses différents sens ;
- un éveil de sa curiosité ;
- de lui apprendre à gérer les notions de partage, d'entraide avec les copains, de patience (attendre son tour).





Selon la section dans laquelle votre enfant est accueilli, des activités spécifiques sont développées.

Nous avons pour la mise en place de certaines d'entre elles, créer un partenariat avec des acteurs locaux.

Ainsi, si votre enfant fréquente la section des moyens et des grands, des séances de psychomotricité sont organisées à raison d'une fois tous les quinze jours (le vendredi). Cela lui permettra de découvrir son corps et de mettre en éveil ses différents sens, de se relaxer. Celles-ci se déroulent dans le local de psychomotricité de l'Athénée Royal de Beauraing. Les enfants s'y rendent accompagnés des puéricultrices de leur section en empruntant le bus communal (après accord écrit au préalable des parents).

Les séances sont dispensées par la psychomotricienne du Service provincial de Santé Mentale de Beauraing.



Dans le cadre de l'éveil culturel, des activités théâtrales sont organisées, une fois par année, en collaboration avec le Centre culturel de la ville de Beauraing. Une formation à l'art pour les tout-petits a été également dispensée à l'ensemble du personnel de la structure. C'est ainsi que nous avons pu nous familiariser avec la manipulation de la terre, le plaisir d'inventer des histoires, la peinture et l'éveil musical.

Pour la lecture, nous avons passé une convention avec le service Bibliobus de la Province de Namur. Celui-ci vient chaque trimestre nous déposer une vingtaine de livres qui complètent temporairement la bibliothèque que l'équipe s'est constituée suite à la formation reçue sur les contes et les comptines pour enfants de 0 à 3 ans.

Nous avons également créé un partenariat avec la bibliothèque communale « L'heure du conte ». En effet, de manière mensuelle, nous nous rendons avec les enfants à la bibliothèque où nous participons à des ateliers de lecture (4<sup>ème</sup> mercredi de chaque mois).

Dans la section des bébés, depuis maintenant 3 ans, une conteuse professionnelle vient faire découvrir aux tout-petits la magie du monde du livre et des comptines.

Les artistes des « Jeunesses musicales » que nous accueillons mensuellement quant à eux, viennent les faire vibrer aux sons de leur voix et instrument de musique.

Un réaménagement de l'espace extérieur nous permet dès que le temps est clément de profiter quotidiennement de la cour et du jardin qui nous sont réservés en proposant des jeux de balle, l'utilisation des vélos, l'organisation de pique-nique, etc.... C'est pourquoi, nous vous demandons de prévoir une paire de bottes en caoutchouc et des vêtements de rechange.



Lors de chaque activité avec votre enfant (repas, mise à la sieste, soins, activités ludiques, les puéricultrices mettent les mots sur ce qu'elles font (exemple : « je vais aller faire chauffer ton repas et te donner à manger », « viens, nous allons aller voir Madame la doctoresse, elle va regarder dans tes oreilles, écouter ton petit cœur, regarder dans ta bouche, ... »).

Tous les mois (le 2<sup>ème</sup> mercredi), une consultation ONE se tient dans les locaux de la structure. Il vous est instamment demandé d'accompagner votre enfant lors de la première consultation. Vous pouvez bien évidemment être présents pour les suivantes et plus particulièrement lorsqu'une vaccination doit être effectuée. **Le carnet ONE doit impérativement accompagner votre enfant durant tout son séjour.**

Afin de vous faire partager et de vous donner un aperçu de ce qui a été réalisé durant la journée avec votre enfant, une horloge murale a été dessinée sur le mur de la section des « grands ».

Celle-ci est subdivisée avec les temps forts de la journée et vous pourrez y découvrir sous forme de photos, les différentes activités auxquelles votre enfant a participé.

Bien sûr, cela ne remplace pas l'échange que vous aurez avec la puéricultrice lorsque que vous viendrez récupérer votre enfant.



### Aménagement de la fin de séjour

Lorsque nous savons que votre enfant va quitter la structure (école, déménagement), nous en parlons avec lui et avec les autres enfants (exemple : tu as apporté ta petite mallette aujourd'hui ? Tu vas bientôt la prendre pour aller à l'école, et plus pour venir près de nous ! ...). Il arrive également que ce soit l'enfant lui-même qui en parle.

Un partenariat avec toutes les écoles de la commune de Beauraing (tous réseaux confondus) a été mis en place. Les membres de l'équipe se sont rendus dans chacune des implantations afin de réaliser des photos de chaque classe et enseignante pré et première maternelle ainsi que des différents lieux de vie (cour, salle de psychomotricité, réfectoire, dortoir, ...) dans le but de réaliser un support photos à exploiter avec les enfants. Dès que vous nous informez de l'implantation choisie, nous regardons et commentons l'album de l'école avec le groupe d'enfants.

Nous nous sommes également procuré un imagier expliquant l'entrée en maternelle.

Celui-ci est aussi exploré.

Lors du dernier jour de fréquentation de votre enfant au sein de notre structure, nous lui organiserons une petite fête « d'au revoir ».

Ceci afin de lui exprimer qu'il occupe une place importante pour le groupe et pour nous.

Le matin de cette dernière journée, une activité culinaire est réalisée avec le groupe ; la confection d'un gâteau qui sera dégusté au moment du goûter.

Au moment du départ de votre enfant, un album photos « souvenir » de son séjour à la MCAE lui est offert.

## Etablir une relation professionnelle/parents

La relation avec vous se crée et s'établit tout au long du séjour de votre enfant dans la structure, c'est-à-dire depuis son arrivée jusqu'à son départ.

Le lien entre vous et votre enfant est soutenu car les puéricultrices lui en parlent durant la journée en lui expliquant par exemple où vous êtes partis travailler, en le prévenant de qui viendra le rechercher ou encore en vous proposant d'apporter des photos de la famille.

Nous pensons qu'il est important de créer et de maintenir une relation de confiance et de respect avec vous. Pour cela, il est primordial de communiquer entre nous et de ne divulguer que ce qui concerne l'enfant.

Dans cette optique, l'équipe envisage de réaliser un cahier de vie de votre enfant. Dans celui-ci y seront annotés ses progrès, ses réactions face aux différentes activités qui lui seront proposées. Le tout sera agrémenté de photos.

Une fois par année, nous vous rencontrons de façon plus informelle et dans d'autres circonstances : par exemple lors d'un goûter ou d'un barbecue que nous organisons au sein de la MCAE.

Pour les informations plus générales concernant le fonctionnement de la structure, le rappel du règlement (exemple : certificats médicaux en cas d'absence, jours de fermeture, liste des enfants qui seront vus à la consultation ONE ...) un tableau est suspendu dans le hall d'entrée où celles-ci sont affichées.

## Une équipe qui se positionne en tant que professionnelle

La communication est importante au sein de l'équipe. Pour la favoriser au maximum, nous utilisons un support écrit appelé « cahier de communication ». Ce dernier est important car :

- ✚ ce n'est jamais la même puéricultrice qui vous accueille le matin et le soir.
- ✚ les puéricultrices travaillant à temps partiel ne sont pas présentes dans la structure tous les jours.

Nous avons aussi recours à la communication verbale qui est primordiale. Afin d'une part de favoriser la cohésion d'équipe, laquelle a une grande importance, et d'autre part de travailler avec les mêmes objectifs pour le bien être de votre enfant, l'équipe se ménage en plus des échanges fréquents et informels, des temps de rencontre lors de réunions d'équipe et de modules de formation.

Les réunions d'équipe se tiennent une fois par mois en dehors des heures d'ouverture de la crèche. Y sont abordées des thématiques telles que les pratiques professionnelles, les améliorations ou les changements à envisager pour optimiser le fonctionnement, l'accueil et le séjour de tous les enfants, les aspects positifs concernant la vie de la MCAE (personnel et enfants).

Mais au cours de ces rencontres, l'équipe peut aussi échanger au sujet de son vécu, de ses attentes. D'autres aspects plus pratiques sont aussi abordés, telle que l'organisation en fonction des demandes de congés payés, de récupération, l'accueil des stagiaires.

Pour ce dernier point, le pouvoir organisateur n'autorise dans la structure que des stagiaires en formation de puériculture. Au sein de l'équipe, la plupart des puéricultrices acceptent d'accompagner une stagiaire et d'assumer le rôle de référente.

Quant aux modules de formation, ils sont dispensés par des formateurs internes ou externes à IMAJE.

Une fois par année :

- ✚ une journée pédagogique sur le thème choisi au préalable par l'équipe est organisée. Durant cette journée, nous rencontrons d'autres équipes ayant choisi le même thème que nous et nous échangeons sur nos pratiques (exemple : « se reposer en crèche », « les comportements dits négatifs », « le secret professionnel », « l'enjeu d'un travail de continuité », « l'observation » etc.) ;
- ✚ une formation « réanimation » est dispensée par une infirmière d'IMAJE à l'ensemble du personnel de la structure.

Quant au rôle plus spécifique de la travailleuse médico- sociale (TMS), il consiste à :

- ✚ Accueillir les enfants et à informer les parents lors de l'inscription ;
- ✚ Observer et suivre l'évolution de chaque enfant ;
- ✚ Gérer l'équipe de puéricultrices ;
- ✚ Régler les différents conflits survenant en structure ;
- ✚ Garantir la réalisation du projet élaboré en équipe ;
- ✚ Veiller à garantir un encadrement suffisant c'est à dire en fonction du nombre d'enfants présents ;
- ✚ Etre l'intermédiaire privilégiée entre l'affilié, les différents services extérieurs (ONE, SAJ, Centre de Santé Mentale, CPAS, Coordination Sociale ...) et IMAJE.