



Rue Albert ler 9  
5380 Fernelmont  
081/40.91.60

**PROJET DE VIE DE**  
**« Nos petits chéris »**  
**MCAE de FALISOLLE**

Rue de la Logette, 4  
5060 FALISOLLE  
071/74.19.20.

## **1. INTRODUCTION**

Ce projet d'accueil a été réalisé par l'équipe de la MCAE (puéricultrices, assistante sociale) sur base de son expérience, de ses pratiques et des attentes de celle-ci.

Celui-ci est le résultat de réunions d'équipe et de réflexions menées sur base des brochures de l'ONE intitulée: « *Repères pour des pratiques d'accueil de qualité* » ainsi que le « *Référentiel psycho pédagogique pour des milieux d'accueil de qualité* ».

## **2. PREMIER ACCUEIL, INSCRIPTION ET FAMILIARISATION**

Le premier contact avec les parents se fait lors de la visite de la crèche. Nous trouvons important que la visite de celle-ci se fasse avant la réservation afin de conforter les parents dans leur choix (projet de vie de la crèche en cohérence avec leurs attentes, configuration des locaux, équipe éducative, ...).

Les puéricultrices expliquent aux parents leur façon de travailler (projet de vie) et leurs font visiter chaque pièces de la crèche.

L'équipe répond à toutes leurs questions, leur explique le pourquoi on fait les choses.

Les puéricultrices se montrent rassurantes envers les parents afin de les mettre en confiance. Le premier contact est vraiment important car il va conditionner les relations futures avec les parents et leur permettre d'être responsables de leur choix.

Quelques temps avant l'entrée (1 mois), l'assistante sociale rencontre les parents pour préparer l'accueil de l'enfant .Elle répond aux questions des parents concernant les documents reçus au préalable (ROI, projet d'accueil du service) et relis ceux-ci si besoin. L'assistante sociale remplit le dossier administratif avec les parents et explique le projet de vie de la MCAE. Elle présente l'équipe, la consultation ONE, explique le fonctionnement de la MCAE au niveau des repas et remet la brochure « à mon rythme à la crèche » qui sera complété avec une puéricultrice, prévoit la période de familiarisation en fonction de la date d'entrée de l'enfant et enfin s'informe des éventuels problèmes rencontrés par l'enfant et sa famille.

La période de familiarisation est indispensable. Elle permet que la transition maison/MCAE se fasse en douceur pour l'enfant. Elle est utile pour tous: pour l'équipe afin de connaître les habitudes de l'enfant, son rythme, son caractère ; pour les parents, afin d'établir la relation de confiance, pour rassurer l'enfant et enfin elle est également utile pour le groupe, afin d'établir la relation avec le nouveau copain et faire connaissance. Nous accordons beaucoup d'importance à cette période et attirons l'attention des parents sur ce sujet. En effet, il est important d'aménager son temps pour une plus grande disponibilité durant cette période

Au fil du temps l'équipe a pris conscience de la nécessité pour tous de prendre le temps lors de cette période. Dès lors celle-ci est passée de trois jours à dix jours. Cette période peut évidemment varier en fonction des besoins de l'enfant et de la disponibilité des parents.

**Les deux premiers jours**, l'enfant reste une heure à la crèche avec ses parents. Il découvre ainsi la crèche, l'équipe et les enfants.

La puéricultrice présente lui parle, le prends dans ses bras, ...

Les parents remplissent avec la puéricultrice le petit carnet « A mon rythme à la crèche ». Il s'agit d'un petit carnet reprenant toutes les habitudes de l'enfant (repas, sommeil, éveil, ...).

Il s'agit d'un cahier précieux auquel les puéricultrices peuvent avoir recours au début de l'accueil.

Auparavant, ce carnet était rempli par les parents avant l'entrée de l'enfant et remis aux puéricultrices lors de l'adaptation. Mais l'équipe a émis le souhait qu'il soit rempli avec les parents lors de la période de familiarisation afin d'avoir un échange vraiment riche autour de l'enfant et dans l'idée de mettre les parents à l'aise.

Tous les locaux sont de nouveau visités par les parents et l'enfant. L'idée est que l'enfant se sente autorisé par ses parents à être bien partout.

**Le troisième et quatrième jour**, l'enfant vient à la crèche une heure sans ses parents. Il découvre une seconde fois les nouvelles personnes, ses nouveaux compagnons, les nouveaux bruits, les nouvelles odeurs, ...

Les puéricultrices apprennent à connaître à l'enfant.

**Le cinquième jour**, l'enfant reste seul de nouveau pendant deux heures.

**Pendant la deuxième semaine**, l'enfant est présent à des moments différents de la journée afin de pouvoir participer aux différents moments de la vie au sein de la MCAE et de ce fait rencontrer tous les membres de l'équipe.

A la fin de cette période, une puéricultrice note toutes les infos utiles données par les parents dans le cahier de communication et en fait part à l'équipe.

### **3. CONCEPTION DU TRAVAIL, FONCTIONNEMENT DE LA MCAE ET PRESENTATION DE L'EQUIPE**

La MCAE de Falisolle dispose de deux salles de jeux (une salle de jeux bébé comprenant deux petits dortoirs et la salle de jeux des grands). Entre ces deux salles de jeux se trouvent la cuisine et la salle d'hygiène. Les puéricultrices sont toujours en contact visuel et verbal avec les enfants.

Nous avons la chance de bénéficier d'une cour. Dès que le temps le permet nous sortons dehors avec les enfants.

Dans le hall d'entrée, des crochets sont mis à disposition afin de pendre les manteaux ainsi que les petits sacs. Un tableau de communication est également installé dans cet endroit. La liste des repas est affichée sur la porte de la section des bébés.

#### **A) HORAIRE DES PUERICULTRICES**

Première puéricultrice: 07h00-15h00

Deuxième puéricultrice: 08h00-16h00

Troisième puéricultrice: 09h00-17h00

Quatrième puéricultrice: 10h30-18h30

Le mercredi et le vendredi l'équipe travaille à trois.

Une technicienne de surface est employée à temps plein pour le nettoyage de la MCAE et la préparation des repas.

Depuis septembre 2013, les puéricultrices sont fixées en section. Deux chez les bébés et deux chez les grands. Nous espérons de ce fait offrir plus de stabilité et de repères à vos enfants.

Les horaires des puéricultrices sont établis en fonction du nombre d'enfants présents. L'équipe accorde beaucoup d'importance à la cohérence (comportement et propos cohérents et clairs envers les enfants et les parents).

Les problèmes et où tensions sont discutés directement en réunion d'équipe. L'assistante sociale passe plusieurs fois sur la semaine et est à l'écoute des puéricultrices (problèmes par rapport aux enfants, aux relations avec les parents et/ou avec les collègues). Une permanence de l'assistante sociale est organisée pour les parents une fois par mois. Les dates sont affichées régulièrement à l'entrée de la MCAE.

Des évaluations sont organisées une fois par an ainsi que des réunions d'équipe.

L'équipe est encouragée à assister à des formations, une journée pédagogique obligatoire est organisée par le service tous les ans. En dehors des réunions d'équipe, un bilan par rapport à la familiarisation et les relations avec les parents se fait spontanément.

L'assistante sociale est toujours joignable sur son GSM. Le numéro de celui-ci est affiché au sein de la MCAE.

## B) TRAVAIL EN DEUX SALLES DE JEUX

L'accueil se fait de 07h00 à 8h30, sections confondues dans la salle des bébés. Cette organisation permet un contact fréquent entre les enfants d'âges différents et entre toutes les puéricultrices.

De ce fait l'équipe évite ainsi le transfert des bébés, respecte leurs rythmes et favorise le sentiment de sécurité des bébés lié à leur environnement.

Le parc en hauteur est utilisé de façon ponctuelle pendant l'accueil.

Les déjeuners doivent être pris à la maison avant d'arriver à la crèche.

Vers 8h30, les plus grands se rendent dans leur section où des jeux auront été installés au préalable.

### **UNE JOURNEE CHEZ LES BEBES**

Une journée chez les bébés n'est pas facilement planifiée car les puéricultrices sont plus attentives à respecter le rythme de ceux-ci (repas, sieste, période d'éveil)

L'équipe veille à la variété des jeux et donc des expériences. Les enfants sont installés sur le tapis, sur des cousins, couchés ou assis en fonction de leur développement et parfois installé dans un relax.

Les puéricultrices veillent à se mettre régulièrement sur le tapis avec les enfants, à être disponible pour jouer, pour faire un câlin ou bien simplement pour encourager l'enfant dans son activité, dans sa découverte.

Un coin doux est mis à la disposition de l'enfant et est actuellement en cours de « rénovation ».

Les repas sont donnés suivant le rythme des enfants, dans les bras, le relax ou encore la petite chaise selon l'évolution de l'enfant de ses habitudes et préférences.

Le passage à la purée de légumes ou à la panade fait suite à un échange avec les parents. Aussi bien chez les bébés que chez les grands, le moment du repas constitue un moment privilégié avec l'enfant.

Les repas sont fournis par la firme TCO. L'équipe respecte le régime particulier de certains enfants. Dans ce cas, on demande aux parents d'amener le repas et de signer une décharge.

Les goûters sont préparés par les puéricultrices. Si les enfants n'ont pas bien dîné, les puéricultrices avancent l'heure du repas suivant.

L'équipe suit le rythme de sommeil des enfants. Un bébé inscrit à temps plein a son lit personnel. Pour les enfants à temps partiels, faute de place et de lits, ceux-ci sont partagés mais chaque enfant a son sac de couchage personnel. Les enfants sont mis au lit avec leur tétine et leur doudou.

Les enfants sont changés en fonction des besoins. Pour les bébés le change est un moment d'échange et de communication avec la puéricultrice qui s'en occupe.

Sur base de certificats les puéricultrices administrent les traitements médicaux.

### **UNE JOURNEE CHEZ LES GRANDS**

Vers 9h30 les enfants reçoivent une collation, la plus part du temps un petit biscuit.

Activités proposées aux enfants:

Dans ces différents moments d'activités, l'enfant trouve à s'épanouir sur le plan intellectuel, affectif, moteur et sensoriel.

Matériels proposés:

Voitures, lego, poupées, ballons, déguisements, bacs, bouteilles en plastique, dînette, ... Souvent on installe différents types de jeux en même temps:

- Choix pour l'enfant
- Possibilité d'interactions entre les jeux.

La puéricultrice est présente, elle observe les enfants, leurs interactions, elle soutient leurs activités.

**P.S:** En cas de conflit, la puéricultrice n'intervient que si c'est nécessaire.

Dans le cas d'enfant "agressif", nous veillons à nous montrer présentes. Il est important que les choses viennent de l'enfant, qu'il apprenne à gérer sa pulsion, à se mettre des limites. Nous sommes là pour l'accompagner afin qu'il ne fasse pas mal à ses compagnons.

La manière dont nous tentons de gérer de telles situations est d'arrêter la pulsion quand elle va trop loin. Cela demande de donner un **temps d'arrêt**, de permettre à l'enfant de se rendre compte que ça va trop fort (arrêter l'enfant = attitude corporelle, la proximité).

Ensuite, il est important de mettre des mots pour que l'enfant en comprenne le sens. → Le OUI-NON (ex: oui tu peux avoir envie de jouer avec ce jeu mais pas maintenant car c'est Paul qui joue avec pour le moment).

Nous veillons à avoir une cohérence dans notre travail, que ce soit au niveau des règles, limites ou toute autre chose. Nous dialoguons beaucoup à ce sujet au quotidien ou en réunion.

Les jeux sont changés dès que la puéricultrice remarque qu'ils ne sont plus investis par les enfants.



Il est à noter que les conflits peuvent parfois survenir suite à l'étroitesse des locaux. Dès que le temps le permet, nous sortons dehors pour permettre aux enfants de s'oxygéner.

### Activités créatives

*Dessins, peintures, collage, pâte à sel, ...*

Nous veillons à faire des activités simples, accessible aux enfants et pas trop longues. Pour nous ce n'est pas le résultat qui compte mais le plaisir de l'enfant.

Chacun est libre de participer ou non à l'activité: nous proposons et l'enfant dispose.

*Musique, danse, chanson, histoire, ...*

Petite sortie dans le jardin quand le temps nous le permet. On y joue avec les ballons, on y observe les oiseaux, les fleurs, ...

### Repas

Vers 11h00, le repas est donné. Les enfants s'installent à table à la place de leur choix.

L'enfant mange seul ou avec l'aide de la puéricultrice selon son niveau de développement. Nous pensons qu'à partir d'un certain âge, les enfants ont acquis un rythme qui correspond à une rencontre entre les normes de la vie en collectivité et leurs besoins.

Les enfants reçoivent de la soupe après le repas.

Chaque enfant reçoit un fruit comme dessert et cela même s'il n'a pas bien mangé.

Vers 15h15, les enfants s'installent à table pour le goûter.

Ceux qui dorment encore mangeront une fois levé (on ne réveille pas l'enfant sous prétexte que c'est l'heure du goûter).

Nous essayons de varier un maximum le goûter: tartines, yaourt, cake, flan, ... Parfois des parents apportent un gâteau pour l'anniversaire de leur enfant, que nous fêtons au moment du goûter (possibilité pour les parents d'apporter un appareil photos).

### *Siestes et doudous*

Des hamacs sont installés dans la pièce de vie pour la sieste.

Nous veillons à installer les enfants chaque fois à la même place pour la sieste.

Des porte-doudous ont été installés à la hauteur des enfants dans leur pièce de vie de sorte que ceux-ci puissent disposer de leur doudou à leur guise c'est-à-dire le gérer eux-mêmes.

La puéricultrice est présente auprès des enfants pendant toute la durée de la sieste. Ceci sécurise l'enfant lors de son endormissement et de son réveil.

Une fois un enfant réveillé, soit il patiente dans son lit, soit il vient auprès de la puéricultrice regarder un livre au calme en attendant le réveil de ses camarades.

Une fois les enfants levés, ils sont changés et habillés. Les hamacs sont rangés. Afin de respecter le sommeil des enfants, nous demandons aux parents d'éviter les allées et venues entre 12h30 et 14h30.

Il y a des heures de changes qui ponctuent la journée. Ces moments donnent des points de repères à l'enfant. Mais il y a aussi le respect du rythme individuel c'est-à-dire que l'enfant qui salit son linge est changé en dehors des heures de change.

Le change est un moment privilégié de la relation à l'enfant.

L'apprentissage de la propreté se fait selon le rythme de l'enfant, il faut tout d'abord qu'il se sente prêt. Ce sont toujours les parents qui commencent à la maison et l'équipe emboîte le pas. Cet apprentissage n'est pas lié à l'âge ou à l'entrée à l'école mais se réalise sur base des observations de l'équipe et des parents.

On ne l'impose jamais à l'enfant mais on lui propose. L'enfant est libre d'y aller à tout moment de la journée. Nous disposons d'une toilette spécialement prévue pour eux qui se trouve dans la pièce des changes.

Vers 16h30-17h00, Nous repassons dans la section des bébés.

Les puéricultrices des deux sections échangent autour de chaque enfant afin de pouvoir faire part aux parents du déroulement de la journée de leur enfant.

## C) L'ACCUEIL ET LES RETOURS

Les parents et les enfants sont accueillis le matin dans la salle de jeux des bébés.

Chaque accueil est personnalisé et est l'occasion d'un échange entre les parents et l'équipe. Celle-ci recueille les informations sur la soirée, la nuit et le premier repas afin de répondre au mieux aux besoins de l'enfant et donc de faire en sorte que la journée se passe au mieux.

Les parents sont autorisés à rentrer dans la section en utilisant les chaussons mis à leur disposition dans l'entrée de la MCAE.

Le soir une puéricultrice accueille le parent et lui relate la journée de son enfant.

Nous veillons à ce que l'information donnée ne se limite pas à une information sommaire (sieste-repas) mais on relate le développement de la journée, les anecdotes, les activités. L'équipe veille à entretenir un dialogue vrai avec les parents.

Les puéricultrices sont également attentives aux sensibilités propres à chaque parent: elles veilleront à dire les choses pour qu'elles puissent être entendues, elles respecteront les priorités que les parents mettent, ... Les parents vérifient le panier de leur enfant. Comme l'arrivée, le retour est ritualisé.

#### D) PASSAGE DANS LA SECTION DES GRANDS

Il n'y a pas un âge précis pour le changement de section. Tout dépend de l'autonomie de l'enfant. Au préalable, l'équipe en discute avec les parents. Généralement ce passage se fait vers l'âge de 18 mois.

Nous leur en expliquons les différentes étapes et nous les invitons à venir visiter la section des grands où une puéricultrice leur explique ce qu'on y fait (déroulement d'une journée, activités).

Il s'agit d'une nouvelle étape pour les parents. Cet échange est rassurant pour eux car ça leur permet de ne plus être dans l'inconnu.

En ce qui concerne l'enfant, on y va tout en douceur. Le passage se fait d'une manière progressive afin de ne pas insécuriser l'enfant et de lui laisser le temps de prendre ses repères.

L'enfant y ira tout d'abord jouer une demi-heure puis, jour après jour, il y restera un peu plus longtemps.

Il découvrira petit à petit ses nouveaux camarades, les nouvelles pièces, les nouveaux jeux ainsi qu'une nouvelle organisation.

Par la suite, l'enfant restera pour prendre son repas avec les grands et enfin, il y fera une sieste. Après cette période de transition, dont la durée est variable d'un enfant à l'autre, l'enfant fait son entrée chez les grands.

#### E) L'aménagement de la fin de séjour

Vers l'approche des 30 mois de l'enfant, il y a un dialogue avec les parents souvent sur base des avis et observations des puéricultrices. Celles-ci avertissent les parents de l'opportunité d'un départ à l'école. Les parents décident alors d'une date pour un départ à l'école.

En fin de séjour, chaque enfant reçoit son petit cahier "d'observation" réalisé par les puéricultrices.

Les puéricultrices parlent avec l'enfant de son départ ainsi qu'avec ses camarades.

#### F) LE RESPECT DE CHACUN

Les parents sont les premiers éducateurs de l'enfant.

L'enfant ne peut être confié au milieu d'accueil sans qu'il soit tenu compte de ses parents.

Respecter un enfant, c'est respecter ses parents, son histoire. C'est pourquoi nous considérons les parents comme des partenaires.

Nous les invitons à toujours nous faire part de toute remarque, suggestion ou idée.

Les demandes des parents sont toujours prises en comptes et négociées en cohérence avec le projet de vie de la crèche.

L'échange permanent entre parents et puéricultrices autour de l'enfant est indispensable (ex: l'acquisition de la propreté, l'alimentation).

Pour les communications plus personnelles (souhait que d'autres parents ne suivent pas la conversation) l'équipe propose aux parents de s'isoler dans le couloir ou de postposer la discussion si ce n'est pas possible à ce moment.

En cas de mécontentement, d'urgence, de problème de facturation, de changement au niveau de leur situation, ... les puéricultrices proposent aux parents de prendre contact avec l'assistante sociale. Celle-ci est de permanence tous les mercredis au bureau et est régulièrement présente en crèche.

Dans la mesure du possible, tout conflit est géré en dehors de la présence des enfants et des autres parents.

Nous sommes vigilantes à ce que le discours reste centré sur le bien-être des enfants.

Les puéricultrices veilleront à rester professionnelles en toute circonstance. L'équipe est d'avis qu'il faut encourager le dialogue vrai: dire les choses au fur et à mesure, sans traîner, éviter les non-dits.

#### G) SECRET PROFESSIONNEL

Nous sommes vigilantes à ce que tout ce qui se passe en crèche, se dit lors des réunions ou ce qui nous est rapporté par les parents ne soit pas divulgué.

Les locaux de la MCAE n'offrent pas la possibilité de s'isoler avec des parents si cela est nécessaire

## H) PARTENARIAT

Une consultation O.N.E. est organisée en crèche tous les premiers mercredi de chaque mois. Celle-ci est assurée par le Dr FERON et l'infirmier Mr DEFLEUR.

## **4. NOS PROJETS**

- Aménagement des locaux ;
- Réfection des coins doux ;
- Nous menons actuellement une réflexion sur la gestion des transitions quotidiennes pour permettre une continuité entre le milieu d'accueil et la famille. Celle-ci va obliger l'équipe à développer sa capacité d'attention et d'observation. Nous réfléchissons sur de nouveaux outils et manières de faire afin d'améliorer la communication (fiche d'observation, fiche de synthèse, panneau). Nous souhaitons également relancer le cahier de vie afin de permettre aux parents de découvrir la vie et les progrès de leur enfant au sein de la MCAE. Nous souhaitons informer les parents de ce projet lors d'une réunion d'information.

## **5. CONCLUSIONS**

Ce qui guide la philosophie du travail de l'équipe c'est l'adaptation à tout moment aux besoins de l'enfant (affectif et psychomoteur) et au respect de leur rythme (alimentation, sommeil).